

Rectorat

Division des personnels
d'administration et
d'encadrement

Bureau d'appui médico-
social, des allocations
retour à l'emploi et des
accidents du travail

Affaire suivie par
Gaëlle LE BERRE

Téléphone
03 88 23 39 05

Mél.
gaëlle.le-berre
@ac-strasbourg.fr

Référence :
DPAE 4/GLB/2016.008

Adresse des bureaux
27 boulevard Poincaré
67000 Strasbourg

Adresse postale
6 rue de la Toussaint
67975 Strasbourg cedex 9

Strasbourg, le 20 octobre 2016

La rectrice

à

**Madame l'inspectrice d'académie, directrice
académique des services de l'éducation
nationale du Haut-Rhin**

**Madame l'inspectrice d'académie, directrice
académique des services de l'éducation
nationale du Bas-Rhin**

**Mesdames et Messieurs les directeurs de
CIO**

**Mesdames et Messieurs les chefs
d'établissements du second degré public**

Messieurs les directeurs de

- l'EREA
- l'ERPD

Monsieur le directeur du CRDP

**Objet : affectation dans des emplois d'adaptation des personnels enseignants,
d'éducation et d'orientation.**

**Références : décrets n° 2007-632 et 633 du 27 avril 2007.
circulaire ministérielle n° 2007-106 du 9 mai 2007.**

A - MODALITÉS D'AFFECTATION

1 - Vocation du dispositif :

L'affectation sur poste adapté est une mesure d'accompagnement destinée aux personnels confrontés à des difficultés de santé.

Elle permet d'aider l'agent titulaire à recouvrer la capacité d'assurer la plénitude de ses fonctions statutaires ou de préparer une reconversion professionnelle, voire un reclassement.

L'entrée dans le dispositif est prioritairement médicale

2- Durée :

Selon l'état de santé de l'intéressé, la période d'adaptation sera plus ou moins longue :

- Le poste adapté de courte durée (PACD) est attribué pour un an renouvelable dans la limite maximale de 3 ans.
- Le poste adapté de longue durée (PALD) est attribué pour 4 ans, éventuellement renouvelable.

3 - Position administrative et obligations de service :

L'affectation sur poste adapté est une situation temporaire exceptionnelle qui permet le maintien en activité de l'agent. Il doit pouvoir assumer, éventuellement selon un rythme réduit, le temps de travail correspondant à ses nouvelles fonctions.

4- Suivi et accompagnement :

Durant cette période et dans la perspective d'un retour à une activité professionnelle complète, l'élaboration d'un projet professionnel revêt une importance toute particulière.

Pour ce faire, l'agent pourra s'appuyer sur les services académiques (direction des ressources humaines, médecin de prévention, service social des personnels, conseillère mobilité carrière et corps d'inspection) et se verra proposer un lieu d'exercice choisi en fonction de son projet.

J'appelle votre attention sur le fait que l'agent qui obtient un emploi d'adaptation ne reste pas titulaire de son poste. Il lui appartient, lors de la sortie du dispositif, de participer au mouvement pour lequel il bénéficie d'une bonification de 1000 points sur son ancien poste, la commune correspondant à l'affectation précédente, le premier poste vacant dans l'environnement géographique immédiat.

B- LE DOSSIER DE CANDIDATURE

1- Calendrier :

Les affectations sur poste d'adaptation pour la rentrée prochaine doivent être décidées avant le début du mouvement intra académique.

Dès lors qu'il s'agit d'une première candidature, d'une demande de maintien sur poste adapté de courte durée (PACD) ou sur poste adapté de longue durée (PALD) les intéressés ont obligation de déposer leur dossier de candidature avant le 09 décembre 2016, délai de rigueur aux adresses suivantes :

- pour les personnels du second degré :

Madame la rectrice de l'académie de Strasbourg - direction des ressources humaines –
DPAE 4 - 6, rue de la Toussaint - 67975 Strasbourg Cedex 9

- pour les personnels du premier degré selon le département d'exercice :

Madame l'inspectrice d'académie, directrice académique des services de l'éducation nationale du Bas-Rhin

Division du personnel enseignant - 65, avenue de la Forêt Noire - 67083 Strasbourg Cedex

Madame l'inspectrice d'académie, directrice des services de l'éducation nationale du Haut-Rhin

Division du personnel enseignant - 21, rue Henner – BP 548 - 68021 Colmar Cedex

2- Constitution des dossiers :

Les dossiers comprendront les pièces suivantes :

- une demande d'affectation sur poste adapté rédigée sur papier libre,
- la notice de renseignements complétée,

3- suivi des dossiers :

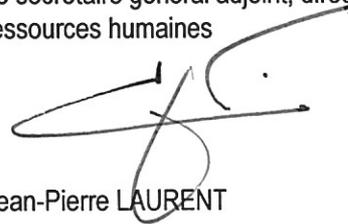
Les candidats à une affectation sur poste adapté seront convoqués par le médecin de prévention en janvier ou février **2017 et devront lui remettre un certificat médical récent et détaillé ainsi que tous documents médicaux relatifs à leur demande de poste adapté.**

En outre, un assistant de service social les rencontrera afin d'examiner leur projet professionnel.

Les décisions seront prises après avis de la CAP compétente, et communiquées aux intéressés.

L'ensemble de ces dispositions doit être porté à la connaissance de tous les personnels et notamment ceux placés en congé de maladie ordinaire. Il vous appartient en effet de leur transmettre cette note sans délai. Je vous en remercie.

Pour la rectrice et par délégation
Le secrétaire général adjoint, directeur des
ressources humaines



Jean-Pierre LAURENT