



ACADÉMIE DE STRASBOURG

Liberté
Égalité
Fraternité

Direction des ressources humaines Division des personnels d'administration et d'encadrement

Affaire suivie par :

Strasbourg, le 25 novembre 2020

Division des personnels enseignants

Evelyne Grundler

Tél. : 03 88 23 39 00

Mél : ce.dpe@ac-strasbourg.fr

Division des personnels d'administration et d'encadrement

Florence Mong

Tél. : 03 88 23 39 01

Mél. : ce.drh@ac-strasbourg.fr

Référence : congés bonifiés 2021/2022

Adresse postale :

6, rue de la Toussaint

67975 Strasbourg Cedex 9

<http://www.ac-strasbourg.fr/>

La rectrice

À

Monsieur l'inspecteur d'académie, directeur académique
des services de l'éducation nationale du Bas-Rhin

Madame l'inspectrice d'académie, directrice académique
des services de l'éducation nationale du Haut-Rhin

Mesdames et Messieurs les chefs d'établissement du
second degré public

Madame la directrice de l'établissement régional
d'enseignement adapté

Monsieur le directeur de l'école régionale du premier degré

Mesdames et Messieurs les directeurs des centres
d'information et d'orientation

Mesdames et Messieurs les chefs de service du Rectorat

**Objet : Congés bonifiés à destination des personnels de direction, d'inspection, d'éducation, d'orientation,
enseignants et IATSS à gestion déconcentrée ou centralisée – congés bonifiés Été 2021_ Hiver 2021/2022**

**Réf : - Décret n° 78-399 du 20 mars 1978 relatif, pour les départements d'outre-mer, à la prise en charge des frais de
voyage de congés bonifiés accordés aux magistrats et fonctionnaires civils de l'Etat**

**- Décret n°2014-729 du 27 juin 2014 portant application à Mayotte des dispositions relatives aux congés
bonifiés pour les magistrats et fonctionnaires**

**- Circulaire du 16 août 1978 modifiée par la circulaire du 25 février 1985 concernant l'application du décret
n°78-399 du 20 mars 1978**

- Circulaire du 5 novembre 1980 relative à la notion de résidence habituelle

**- Circulaire FP n°2129 du 3 janvier 2007 relative aux conditions d'attribution des congés bonifiés aux agents
des trois fonctions publiques**

- Décret n°2020-851 du 2 juillet 2020 portant réforme des congés bonifiés

La présente note a pour objet de définir les modalités de prise en charge des congés bonifiés pour l'été 2021 et l'hiver 2021/2022. Cette campagne s'inscrit dans le cadre de la nouvelle réglementation relatif au congé bonifié, suite à la publication du décret n°2020-851 du 2 juillet 2020 portant réforme des congés bonifiés.

I. Le nouveau cadre réglementaire :

Le décret n°2020-851 du 2 juillet 2020 portant réforme des congés bonifiés dans la fonction publique a modifié le décret n°78-399 du 20 mars 1978 relatif à la prise en charge des frais de voyages du congé bonifié accordé aux fonctionnaires civils de l'Etat et aux agents publics de l'Etat recrutés en contrat à durée indéterminée.

II. Evolution des conditions d'attribution du congé bonifié

Le congé bonifié permet aux personnels, dont le centre de leurs intérêts matériels et moraux (CIMM) est situé dans un département d'Outre-mer (Guadeloupe, Martinique, Guyane, Réunion et Mayotte) ou à Saint Pierre et Miquelon, de bénéficier de la prise en charge des frais d'un voyage de congé bonifié dans les conditions fixées par les décrets et circulaires susvisés. Ce droit est étendu vers les collectivités d'Outre-mer du Pacifique (Polynésie et Wallis et Futuna) et à la Nouvelle Calédonie.

Pour ouvrir droit au congé bonifié, les agents doivent être :

- fonctionnaires de l'éducation nationale et de la jeunesse ou de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation ;
- maîtres contractuels ou agréés des établissements privés sous contrat régis par le décret n°2008-1429 du 19 décembre 2008 modifié, qui bénéficient d'un contrat ou d'un agrément définitif et dont le centre des intérêts matériels et moraux est situé dans un département d'outre-mer ;
- agents publics de l'Etat recrutés en contrat à durée indéterminée (conformément au décret du 2 juillet 2020).

III. Périodicité d'octroi et durée du congé bonifié

La fréquence d'octroi des congés bonifiés est augmentée : la condition d'ouverture du droit actuellement fixée à **36 mois** de durée minimale de service ininterrompue depuis l'octroi du précédent congé, a été réduite à **24 mois**.

En contrepartie, **la bonification de 30 jours attribuée dans le cadre du congé bonifié est supprimée.**

L'agent est désormais libre de fixer la durée de son congé bonifié dans une **limite de 31 jours consécutifs** (délais de route, samedis, dimanches et jours fériés inclus).

Le bénéfice de la prise en charge des frais de transport peut être différé jusqu'au 12^e mois suivant l'ouverture des droits. Il est impossible de cumuler des congés bonifiés.

Les services à temps partiel assurés pendant la période sont comptabilisés comme du temps plein. Les périodes accomplies avant la titularisation ou la stagiairisation ne sont pas prises en compte.

Le congé de longue durée et les périodes passées en stage de formation initiale **suspendent** l'acquisition des droits. Le congé parental et la position de disponibilité **l'interrompent**.

IV. Droit d'option :

Les agents qui remplissent les conditions pour bénéficier d'un congé bonifié à la date d'entrée en vigueur de la nouvelle réglementation (5 juillet 2020) peuvent opter pour :

- soit le bénéfice d'un dernier congé bonifié attribué dans les conditions antérieures et utilisé dans un délai de 12 mois, à compter de l'ouverture du droit (congé de 65 jours consécutifs maximum après 36 mois de services ininterrompus);
- soit l'application immédiate de la nouvelle réglementation : ouverture du droit à congé bonifié tous les 24 mois de service ininterrompu, mais sans bonification de 30 jours (congé de 31 jours consécutifs maximum après 24 mois de services ininterrompus).

Les principaux éléments du dispositif qui ne changent pas :

- les critères d'appréciation du centre des intérêts moraux et matériels (CIMM) de l'agent (cf. tableau figurant à l'annexe 2)
- la règle dite « d'indemnité de vie chère » selon laquelle l'agent est payé, pendant la durée du congé, selon les règles applicables au territoire où le congé est pris.
- les règles de prise en charge des frais de transport par l'employeur, pour l'agent et ses enfants, ainsi que pour son conjoint /concubin en fonction de ses ressources.

V. Les ayants-droits

Le conjoint de l'agent peut prétendre à la prise en charge financière, sous réserve qu'il ne bénéficie pas d'un congé bonifié de la part de son propre employeur et que ses ressources propres soient inférieures au traitement soumis à retenues pour pension afférent à l'indice brut 340 (soit 18 050,57 euros bruts annuels au 1^{er} février 2017, dernier barème en vigueur à ce jour). Sont concernés également les concubins ou partenaires au titre du pacte civil de solidarité.

Les enfants de l'agent sont pris en charge par référence à la législation sur les prestations familiales. Par conséquent, un certificat de scolarité ou d'apprentissage de l'année scolaire en cours sera fourni pour les enfants de 16 ans à 20 ans

(l'âge est apprécié à la date du jour fixé pour le départ).

En cas de divorce ou de séparation, il convient d'envoyer un extrait du jugement de divorce faisant clairement apparaître le titulaire de la garde de l'enfant.

VI. Le calendrier et les modalités de transmission des dossiers

Les demandes de congé bonifié doivent être formulées à l'appui de l'annexe 1 jointe à la présente note. Elles doivent être accompagnées des pièces justificatives.

Les dates limites de dépôt des demandes fixées ci-dessus sont à respecter strictement, compte tenu des modalités de réservation auprès des compagnies aériennes. Les justificatifs qui ne peuvent, pour des raisons techniques, être joints immédiatement à la demande (ceux établis par le DOM d'origine, ou la fiche de paye d'octobre 2020) devront être envoyés au rectorat **au plus tard le 08 décembre 2020.**

Dates de départ prévues :	Personnels concernés	Date limite de dépôt des demandes
Entre le 1 ^{er} avril et le 31 octobre 2021 (congés d'été)	Tous les personnels	Le plus rapidement possible et <u>au plus tard le 08 décembre 2020</u>
Entre le 1 ^{er} novembre 2021 et 31 mars 2022 (congés d'hiver)	Uniquement pour les ATSS et ITRF exerçant dans les services académiques	26 mars 2021

Les demandes sont à adresser aux bureaux de gestion suivants à l'aide du formulaire joint.

Bureau de gestion	Catégorie de personnels concernés	Personnes référentes
DPE1	Personnels enseignants du 2 nd e degré des disciplines littéraires et artistiques	Judith Heitz : 03.88.23.39.02
DPE2	Personnels enseignants du 2 nd e degré des disciplines scientifiques, technologiques et EPS	Sandrine Knapp : 03.88.23.38.97
DPE4	Personnels enseignants de l'enseignement privé sous contrat	Angèle Hoellinger : 03.88.23.34.23
DPAE1	Personnels de direction, d'inspection, d'éducation et d'orientation	Isabelle Schmitt : 03.88.23.35.11
DPAE2	Personnels IATSS	Marie-Claire Strauss : 03.88.23.38.98

Remarque particulière :

Les personnels déposant une demande s'engagent à accepter les dates de départ et de retour notifiées (les services académiques s'efforceront de respecter au mieux les vœux exprimés)

Seul le cas de force majeure est susceptible de faire différer ou annuler le départ.

En cas d'annulation d'un billet déjà émis, les pénalités financières imposées à ce titre par la compagnie aérienne sont à la charge des demandeurs.

Pour la rectrice et par délégation
La secrétaire générale


Claudine Macresy-Duport

Pièces jointes :

Annexe 1 : Formulaire de demande de congé bonifié

Annexe 2 : Tableau récapitulatif des justificatifs à fournir