

**Bureau des personnels d'administration,
techniques, de laboratoire, sociaux et de santé
et des ITRF
DPAE2**

Affaire suivie par :
Isabelle Crepin
Tél. 03 88 23 39 41
Mél : ce.passerelle@ac-strasbourg.fr

6 rue de la Toussaint
67975 Strasbourg cedex 9

Le recteur de l'académie

à

Mesdames et Messieurs les enseignants du
premier et du second degrés, personnels
d'éducation et psychologues de l'Education
Nationale
s/c de Mesdames et messieurs les directeurs
de CIO
s/c de Mesdames et Messieurs les chefs
d'établissement du second degré
s/c de Mesdames et Messieurs les directeurs
d'école
s/c de Messieurs les inspecteurs d'académie,
directeurs académiques des services de
l'éducation nationale du Bas-Rhin et du Haut-
Rhin

Strasbourg, le 02/11/2022

**Objet : Accueil en détachement de personnels enseignants, d'éducation et psychologue dans le corps
des attachés d'administration de l'Etat – Dispositif Passerelle 2023.**

**Référence : relevé de décisions en date du 10 septembre 2021 relatif au plan de requalification
pluriannuel de la filière administrative du MENJS.**

Le plan de requalification de la filière administrative prévoit de mettre en place un dispositif permettant de faciliter le détachement de personnels enseignants (corps du premier et du second degré), d'éducation et psychologues de l'éducation nationale (psy-EN) volontaires dans le corps des attachés d'administration de l'Etat (AAE). L'effectif total de ces personnels détachés sera, dans ce cadre, porté de 50 (nombre de détachements effectués en moyenne ces dernières années) à 150 par an. Ces accueils en détachement interviendront le 1^{er} septembre de chaque année, de 2022 à 2026.

La présente circulaire vise à définir cette quatrième voie d'accès organisée au corps des attachés d'administration au sein de l'académie de Strasbourg pour un accueil en détachement au 1^{er} septembre 2023.

1 - Objectifs et finalités

Les personnels enseignants (corps du premier et du second degré), d'éducation et psychologues volontaires pour

intégrer la filière administrative par la voie du détachement seront repérés et sélectionnés selon un cadre nationalement défini. Pour les préparer à l'exercice des missions d'AAE, ils bénéficieront d'une formation assurée par les instituts régionaux d'administration (IRA), opérateurs de formation pour le compte du MENJ.

Le dispositif permet d'offrir aux personnels enseignants, d'éducation et psychologues une diversification de leurs parcours, une interruption temporaire volontaire de leur carrière ou une reconversion professionnelle, en capitalisant sur leur connaissance du système éducatif. Il contribue à renouveler les modes de recrutement des AAE et à capitaliser sur les compétences transférables de personnels d'autres métiers du ministère.

Conformément aux objectifs du plan de requalification pluriannuel, les affectations se situent en service académique (rectorat ou direction départementale des services de l'éducation nationale), ainsi qu'en établissement public local d'enseignement.

2 - Détection et sélection des candidats

2.1 Détection des potentiels

Entre novembre et décembre 2022, deux actions seront conduites :

- l'identification individuelle de candidats au détachement dans le corps des AAE (par les missions académiques de l'encadrement, à travers les échanges avec les conseillers RH de proximité ou les conseillers mobilité-carrière, mais aussi au moyen des rendez-vous de carrière ou par les inspecteurs pédagogiques du premier et du second degré) et la candidature des personnes volontaires ;
- la présentation détaillée du dispositif pour présenter d'une part aux candidats les caractéristiques des fonctions et de la carrière des AAE, et d'autre part les implications de l'entrée dans le dispositif (formation dans un IRA...) sous la forme **d'un webinaire le 23 novembre 2022 de 13h00 à 15h30** ; les personnes intéressées pourront s'inscrire depuis [le site de l'École académique de la formation continue \(EAFC\) de l'académie de Strasbourg](#)

2.2 Les candidatures

Le dossier de candidature comprend :

- une demande de détachement (formulaire en annexe) ;
- un curriculum vitae ;
- une lettre de motivation mettant en évidence les compétences et les aspirations du candidat.

Le dossier de candidature permet d'émettre un vœu d'univers professionnel (établissement public local d'enseignement ou services académiques) et de localisation au sein de l'académie. Le dossier est à envoyer à ce.passerelle@ac-strasbourg.fr **au plus tard le 31 décembre 2022.**

2.3 Les postes susceptibles d'être ouverts

4 profils de poste sont particulièrement identifiés :

- Chargé-e de mission en service académique : conseil, soutien, coordination et gestion relevant des domaines administratifs du service de rattachement ;
- Adjoint-e gestionnaire d'un EPLE, pilote la gestion matérielle, financière et administrative ainsi que la gestion des ressources humaines qui s'y rattache ;
- Gestionnaire délégué-e (attaché-e de gestion) d'un EPLE : seconde l'agent comptable et adjoint gestionnaire dans le pilotage de la gestion matérielle, financière et administrative ainsi que la gestion des ressources humaines qui s'y rattache ;
- Chargé-e de comptabilité / Fondé-e de pouvoir au sein d'une agence comptable : seconde l'agent

comptable dans la supervision des activités comptables, veille calendaire, encadrement des régies, supervision des écritures comptables, aide et soutien aux établissements.

2.4 Procédure de sélection

Une commission académique, composée de la directrice des ressources humaines ou de son représentant, d'un chef d'établissement, d'un agent comptable – adjoint gestionnaire, sera chargée de procéder à la sélection des candidatures, qui comprend :

- 1) Un examen du dossier de chaque candidat ; la commission détermine la liste des candidats qu'elle reçoit en entretien.
- 2) Un entretien avec les candidats présélectionnés durant le premier trimestre 2023.

Mi-mars, la liste des candidats retenus devrait être connue.

3 - Gestion administrative des personnes retenues

3.1 Affectation

L'agent entrant dans le dispositif sera affecté dans l'académie ; en tant qu'attaché d'administration de l'Etat, l'agent est rémunéré et géré par le rectorat.

Avant le début de la formation à l'IRA de Metz, l'agent est affecté, à compter du 1^{er} septembre, sur un poste correspondant à son vœu d'univers professionnel, dans le ressort de l'académie et, dans toute la mesure du possible, en tenant compte de ses souhaits de localisation. L'agent rejoint son poste la dernière semaine d'août, pour une prise de contact avec ses interlocuteurs et une première découverte de ses futures missions ; durant une à deux semaines, l'agent est invité à participer aux réunions de préparation de la rentrée, afin de lui permettre d'appréhender la pré-rentrée et la rentrée scolaire en tant que personnel administratif.

3.2 Situation administrative

A compter du 1^{er} septembre, l'agent entrant dans le dispositif est détaché dans le corps des AAE, quel que soit son corps d'origine ; rattaché pour sa gestion à son académie d'origine et affecté sur son poste définitif. Pendant les huit semaines de formation à l'IRA (mi-septembre à mi-novembre), puis deux semaines (entre fin janvier et fin février), l'agent est stagiaire de la formation continue et bénéficie à ce titre de la prise en charge des frais de formation (déplacements entre le domicile et l'IRA, hébergement, etc...) par le rectorat.

A compter du 15 novembre, l'agent rejoint son poste. Il est accompagné pendant la première année de son détachement par un tuteur. Après deux mois d'exercice effectif des fonctions, l'agent rejoint à nouveau l'IRA pour deux semaines de retour d'expérience et de partage avec les autres stagiaires de son groupe (personnels enseignants, d'éducation et psychologues détachés dans le cadre de ce dispositif).

En matière de rémunération, l'agent perçoit le traitement indiciaire correspondant à son classement dans le corps des AAE, le supplément familial de traitement (SFT) le cas échéant, l'indemnité de résidence (IR) le cas échéant, et l'IFSE au taux plancher fixé par l'académie.

3.3 Formation

L'agent entrant dans le dispositif bénéficiera de plusieurs actions de formations successives :

- Auto-formation dispensée par le CNED, réalisée en amont de l'affectation entre avril et août 2023 ;
- Formation de dix semaines à l'IRA de Metz : huit semaines de mi-septembre à mi-novembre 2023 puis deux semaines fin janvier / début février 2024 ;
- Formations académiques complémentaires durant l'année de détachement selon une analyse de besoins.

L'articulation et la prise en charge de ces différentes actions relèvent de l'EAFc.

3.4 Durée du détachement

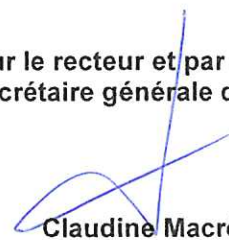
L'agent est détaché dans le corps des AAE pour un an, à compter du 1^{er} septembre.

Trois mois avant la fin de son détachement (1^{er} juin de l'année civile suivante), l'agent exprime son souhait :

- soit de ne pas renouveler son détachement ; dans ce cas l'agent réintègre son corps d'origine au 1^{er} septembre et est affecté dans l'école ou l'établissement où il exerçait avant son détachement (sauf accord avec le rectorat pour une autre affectation) ; en effet, chaque personne retenue sur ce dispositif garde le bénéfice de son affectation durant la première année.
- soit d'être détaché à nouveau ; dans ce cas, son détachement est renouvelé pour quatre ans et l'agent reste affecté sur le poste qu'il a occupé depuis le 1^{er} septembre (sauf accord avec le rectorat pour une autre affectation).

L'administration examinera avec attention les demandes d'intégration formulées après deux ans de détachement à compter de son entrée en formation, et proposera à l'agent, après cinq ans de détachement, d'intégrer le corps des AAE.

**Pour le recteur et par délégation
La secrétaire générale d'académie**



Claudine Macrésy-Duport

Copie à :

- secrétariat général des services départementaux du Bas-Rhin
- secrétariat général des services départementaux du Haut-Rhin
- IA-IPR, IEN 1^{er} et 2nd degrés
- Division des personnels enseignants
- service RH de proximité
- service social du personnel
- GIP-FCIP

Formulaire de candidature pour l'accès au corps des attachés d'administration de l'Etat (AAE) par la voie du détachement

Année scolaire 2023 - 2024

Je soussigné(e) (nom – prénom) me porte candidat(e) pour accéder, par la voie du détachement pour un an, au corps des attachés d'administration de l'Etat (AAE) à compter du 1^{er} septembre 2023 et joins au présent formulaire les documents demandés¹. Dans le cas où ma candidature serait retenue, je confirme avoir été informé(e) qu'il m'appartiendra de solliciter, trois mois avant la fin du détachement, soit ma réintégration dans mon corps d'origine soit le renouvellement de mon détachement dans le corps des AAE.

Situation administrative actuelle :

Corps actuel :

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Professeur certifié | <input type="checkbox"/> Professeur d'éducation physique et sportive | <input type="checkbox"/> Professeur agrégé |
| <input type="checkbox"/> Professeur de lycée professionnel | <input type="checkbox"/> Professeur des écoles | <input type="checkbox"/> Professeur de chaire supérieure |
| <input type="checkbox"/> Conseiller principal d'éducation | <input type="checkbox"/> Psychologue de l'éducation nationale | |

Etablissement d'affectation actuel (nom de l'établissement – ville) :

Période de formation à l'Institut régional d'administration (IRA) :

Dans le cas où votre candidature serait retenue, vous vous engagez à suivre une formation (huit semaines de formation de septembre à novembre 2023 puis 2 semaines en janvier-février 2024) au sein de l'IRA de rattachement de votre académie. **Concernant l'académie de Strasbourg, il s'agit de l'IRA de Metz.**

Indiquez votre académie d'affectation actuelle :

Souhaits concernant l'affectation en qualité d'AAE :

➤ Veuillez indiquer l'univers professionnel que vous souhaitez intégrer en cochant la case concernée :

- Etablissement public local d'enseignement (collège - lycée)
- Services déconcentrés (Direction des services départementaux de l'éducation nationale – Rectorat)

➤ Souhaits de localisation (ville, département) du poste d'AAE au sein de mon académie actuelle :

.....

.....

.....

.....

Date et signature de l'agent :

Date, cachet et signature de l'autorité hiérarchique de l'agent :

¹ Formulaire à transmettre par le/la candidat(e), avec un curriculum vitae et une lettre de motivation mettant en évidence ses compétences et aspirations, par courriel à l'adresse suivante : ce.passerelle@ac-strasbourg.fr avant le 31/12/2022