

ANNEXE 12 : FORMULAIRE DE DEMANDE DE POSTE EN ENSEIGNEMENT BILINGUE ANNÉE 2023-2024

À retourner pour le **3 avril 2023** au plus tard au bureau de la gestion collective – D1D

Circonscription :

Nom : Prénom :

Nom de jeune fille : Né(e) le : |_|_|_|_|_|_|_|_|

Fixe : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| Portable : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Corps/grade :

Affectation au **1^{er} septembre 2022** : Définitive Provisoire

N° établissement	Nom de l'établissement	Quotité d'affectation	Observations éventuelles
- 067			

Quotité de travail demandée pour **2023/2024** : 100 % 80% 75 % 50 %

<input type="checkbox"/>	2 x 0.50 en allemand dans deux classes bilingues
<input type="checkbox"/>	0.50 en allemand et 0.50 en français dans la même classe
<input type="checkbox"/>	Des remplacements en classe bilingue (poste de zil)

Affectation souhaitée au **1^{er} septembre 2023** (obligatoirement un poste figurant dans la liste diffusée après le mouvement) :

Vœu 1	
Vœu 2	
Vœu 3	

SIGNATURE de l'enseignant :

Avis de l'Inspecteur(trice) de l'Éducation Nationale :

Fait à, le Signature :